



Ministerio
de Economía
y Finanzas



CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY

ANEXO INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN DE CASINOS Y SALAS DE ESPARCIMIENTO EN MODALIDAD PROVISORIA

1. Objetivo

El presente documento establece, en forma sencilla, las pautas y pasos a seguir para completar en forma exitosa el proceso de llenado del formulario de inscripción al Llamado y asegurar el correcto envío de la postulación vía correo electrónico.

El procesamiento de la información contenida en el formulario de inscripción es automático y una vez culminado, devolverá al remitente un mail como acuse de recibo conteniendo el **número de postulación** asignado.

2. Dirección de envío

Las postulaciones deberán remitirse exclusivamente a la siguiente dirección de correo electrónico: postulaciones@casinos.gub.uy

3. Asunto del mail

Para facilitar el seguimiento, se recomienda que el asunto del mensaje sea el siguiente: **CI XXXXXXXX - APELLIDO NOMBRE**

Ejemplo: CI 12345678 - PEREZ JUANA

4. Cuerpo del mensaje

Debe permanecer vacío, ya que el procesamiento de la postulación es automático.

5. Archivos a adjuntar

Deberá adjuntar exclusivamente **2 (dos) archivos**:

1. Formulario de Inscripción completo: archivo en formato Microsoft Excel (.xlsx).
2. Formulario de Inscripción completo: archivo en formato PDF, generado a partir del archivo anterior.



Ministerio
de Economía
y Finanzas



CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY

ANEXO INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

La ausencia de cualquiera de ellos o la discrepancia en los datos contenidos en los mismos generará una postulación en estado “OBSERVADA – NO VÁLIDA”

6. Pasos para completar el formulario y generar los archivos .XLSX y PDF

- Abrir el formulario en Microsoft Excel (no usar fotos o capturas de pantalla).
- Completar todos los campos requeridos con “X” (“X” = SI; Vacio = NO).
- Guardar el archivo en formato Excel (.xlsx), seleccionando: *Archivo > Guardar como > Tipo: Libro de Excel (*.xlsx)*, con el nombre: **APELLIDO_NOMBRE_CI.xlsx**.
- Generar un archivo PDF desde el archivo anterior, seleccionando: *Archivo > Exportar > Crear documento PDF/XPS* ó seleccionando *Archivo > Guardar como > PDF*), con el nombre: **APELLIDO_NOMBRE_CI.pdf**.

7. Acuse de Recibo

Una vez enviado el mail a la dirección de correo: postulaciones@casinos.gub.uy, conteniendo adjuntos los archivos .xlsx y .pdf, el remitente recibirá una respuesta automática que contendrá:

- a. N° de identificación de la postulación original. Ejemplo: 2026-000123.
- b. Número de revisión de la postulación original, para los casos en los cuales la postulación original no resulta válida y el postulante debe enviar una nueva postulación corregida. En esos casos, el número de postulación asignado a cada número de CI se mantiene incambiado, variando únicamente el número de revisión. Ejemplo: Rev. 1, Rev. 2, etc.
- c. Estado de la postulación, que podrá variar de acuerdo al siguiente detalle:

Estado	Comentario
VÁLIDA	Postulación exitosa. Fin del proceso de postulación.



Ministerio
de Economía
y Finanzas



CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY

ANEXO INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

OBSERVADA – NO VÁLIDA	La postulación presenta errores que requieren corrección por parte del postulante.
ACTUALIZACIÓN VALIDADA	Revisión exitosa. Se corrigieron los errores. Fin del proceso postulación.
ACTUALIZACIÓN OBSERVADA - NO VÁLIDA	Revisión con errores que requieren nueva corrección por parte del postulante.
POSTULACIÓN YA RECIBIDA	Postulación idéntica a la recibida anteriormente deberá verificar si fue validada o requiere corrección.
RECHAZADA – NO VÁLIDA	Postulación que no se procesa por contener más de dos archivos adjuntos.

8. Gestión de postulaciones observadas

Si su postulación obtiene el estado de **OBSERVADA – NO VÁLIDA**, el postulante deberá corregir los errores y enviar nuevamente el mail con los dos archivos adjuntos. A continuación, se presenta una tabla con los motivos de observación más frecuentes, su significado y cómo el postulante debe proceder en cada caso:

Motivo	Qué significa	Qué debe hacer
Falta adjunto requerido: PDF	No se adjuntó el PDF.	Reenviar el correo, adjuntando los archivos pdf y xlsx.
Falta adjunto requerido: XLSX (.xlsx)	No se adjuntó el archivo Excel (.xlsx)	Reenviar el correo, adjuntando los archivos pdf y xlsx.



**Ministerio
de Economía
y Finanzas**



**CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY**

ANEXO INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

Adjunto XLSX inválido	El archivo Excel adjunto no pudo leerse automáticamente.	Generar nuevamente el formulario.xlsx y reenviar el correo, adjuntando los archivos pdf y xlsx (nuevo).
Error en CI	La cédula ingresada al formulario no está completa o el campo está vacío.	Corregir la CI en el formulario, generar los archivos xlsx y pdf y reenviar el correo, adjuntando los nuevos archivos pdf y xlsx.
Email remitente ≠ email declarado en formulario	La casilla de correo de envío de la postulación no coincide con el email declarado en el formulario.	Enviar la postulación desde el mismo correo declarado o corregir el email declarado en el formulario, generar los archivos pdf y xlsx y reenviar.
No marcó la declaración de requisitos	Falta la marca "X" obligatoria.	Incluir la marca obligatoria en el formulario, generar los archivos pdf y xlsx y reenviar.
Debe marcar al menos un departamento	No seleccionó departamento.	Marcar uno o más de los departamentos a los cuales se postula, generar los archivos pdf y xlsx y reenviar.

9. Reenvíos del formulario de postulación (Revisiones)

Toda corrección a una postulación no válida (por contener errores) genera una "revisión" de la postulación original. En ese caso se mantiene el número de postulación y se agrega un número de revisión, que asciende con cada reenvío, hasta obtener una postulación válida. Se recomienda que el envío de formularios con las



Ministerio
de Economía
y Finanzas



CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY

ANEXO INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

correcciones correspondientes se realice respondiendo directamente el mail de acuse de recibo que contiene el número de postulación asignado previamente.

Importante

Antes de enviar su postulación, asegúrese de cumplir con lo siguiente:

- Destinatario: **postulaciones@casinos.gub.uy**
- Formato del asunto del mail: **CI XXXXXXXX - APELLIDO NOMBRE.**
- Nombre de los archivos: **APELLIDO_NOMBRE_CI**
- Formato de los archivos:

Xlsx: ➔ Archivo>Guardar como>Tipo: Libro de Excel (*.xlsx)

Pdf: ➔ Archivo>Exportar>Crear documento PDF/XPS ó

➔ Archivo>Guardar como>PDF

- Cuerpo del mail: **vacío.**
- Adjuntos: archivos **xlsx y pdf** con datos idénticos en ambos.



Contacto en caso de dudas o consultas



Teléfono: 2901 5131 (internos 416 - 420 y 423)



Horario de atención: lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hrs.